

JERSIE STRANDS GRUNDEJERFORENING

Bestyrelsesmøde, d. 3. september kl. 19.00

Marievej 2

MØDE 11

Bestyrelsen:

Erik Buus (EB) Liselotte Frederiksen (LF), Marianne Høglund (MH), Morten Pontoppidan (MP)
Afbud fra Niels Høpner (NH)

Per Hauge er udtrådt af bestyrelsen efter eget ønske, og suppleanten Niels Høpner er indtrådt i stedet. NP har meldt afbud.

DAGSORDEN med REFERAT

Referatdelen af dette dokument er skrevet i kursiv.

108. MEDDELELSER FRA FORMANDEN

A.

Henvelser fra medlemmer

1. Valg af kontaktpersoner.
Henvelser fra 11 vejlag. Alle henvelser er besvarede, og kontaktpersonernes informationer er indført på oversigtslister.
2. Vejbidrag for 2020 retur
Henvelser fra 6 vejlag med information om oprettelse af konto, spørgsmål til andre diverse muligheder for organisation af vejlag og spørgsmål med relation til udfordringer i forbindelse med overgang til egen vejvedligeholdelse.

3.9.2020: taget til efterretning

B.

Henvelsel fra Nordea, august 2020. Bilag.

Prisændring for foreningskunder til 1.000 kr. pr. år fra 1.12.2020. Ordningen indeholder bl.a. et betalingskort til foreningen, flere foreningskonti, og andre digitale muligheder.
Til meget små foreninger, bl.a. vejlag, tilbydes mulighed for konto i MobilePay Box.

3.9.2020: taget til efterretning.

C.

Henvelsel til Solrød Kommune med diverse spørgsmål til administration af veje. Bilag.

I forbindelse med foreningens arbejde er der stillet spørgsmål til Teknik og Miljø om diverse områder som f.eks. sne- og glatføre vedligeholdelse, veje med færdselsmæssig sammenhæng, skiltning og parkering.

3.9.2020: afventer svar fra forvaltningen

D.

Henvelsel til Solrød Kommune om matrikelnumre og adresser. Bilag.

Henvelselsen drejer sig om konsekvenser i forbindelse med ændringer af matrikelnumre.

3.9.2020: afventer svar fra forvaltningen

JERSIE STRANDS GRUNDEJERFORENING

Bestyrelsesmøde, d. 3. september kl. 19.00

Marievej 2

109. ØKONOMI OG REGNSKAB VED KASSEREREN

A.

Bevægelser og indestående på foreningens konti fra d. 1.1.2020 –27.8.2020. Bilag

JSG-konto: Indestående 82.906,66 kr.

Snerydningskonto: Indestående 166.935,00 kr.

Vejvedligeholdelse: Indestående 852.833,44 kr.

Beløbet inkluderer vejbidrag for 2020, der skal returneres til bidragyderne inden udgangen af 2020.

3.9.2020: taget til efterretning

110. VEJE OG SNERYDNING

Veje med vedligeholdelse i JSG

Kystområdets veje afgrænset af Jersie Kystvej, Jersie Strandvej og Vinkeltoften

A. Reparation af asfaltveje

Der er indhentet tilbud på reparation af asfaltveje i området fra entreprenør. Den nedsatte arbejdsgruppe for området tilbydes at indgå i arbejdet med at få vurderet, om tilbuddet vil være tilstrækkeligt.

LF sikrer kontaktmulighed mellem tilbudsgiver og arbejdsgruppen.

3.9.2020

Status ved LF

Arildtofte I/S, som hidtil har stået for vejvedligeholdelsen for grundejerforeningen vil gerne deltage i møde med områdets arbejdsgruppe omkring asfaltarbejde.

B. Reparation af vejhjørne ved Søtoften/Strandtoften

25.6.2020

MP har bedt om tilbud men har ikke fået tilbagemelding. MP rykker.

4.8.2020

MP kontakter et medlem fra arbejdsgruppen for at afklare forventninger til reparationer af veje, inden overdragelse af vejansvar.

MH aftaler møde med arbejdsgruppen og vender tilbage med tidsramme for det videre arbejde.

3.9.2020

Status ved MH.

Arbejdsgruppen mødes næste gang på lørdag.

111. FÆLLESAREALER.

4.8.2020

Klar forsyning har rykket for svar på tinglysning af eksisterende spildevandsledning på fællesarealet. LF giver tilbagemelding om, at vi pt. ikke er klar til at give svar.

3.9.2020

Klar forsyning har accepteret, at svar på tinglysning rykkes til foråret 2021. Solrød Kommune er underrettet.

LF har orienteret borgmesteren om, at JSG ikke er klar til at give det ønskede tilsagn.

JERSIE STRANDS GRUNDEJERFORENING

Bestyrelsesmøde, d. 3. september kl. 19.00

Marievej 2

112. HJEMMESIDE

21.10.2019

Forslag om, at der indhentes tilbud på en opsætning af hjemmesiden, der kan tilgodese krav om let tilgængelighed, stabilitet, enkelthed, og som ikke fordrer en bureaukratisk administration.

Bestyrelsen bakkede op om, at LF skaber kontakt til fagmand / medlem af foreningen med henblik på at få opbygget en hjemmeside, som bygger på en standard template. MP vil efterfølgende stå for bestyrelsens kontakt og sparring omkring opbygningen

8.1.2020

LF har aftalt med MP, at der indhentes tilbud på en videre opbygning af hjemmeside. MP fremlægger forslag på mødet.

MP fremlagde et indhentet tilbud på 20.000 kr. til en reorganisering af den nuværende hjemmeside. Arbejdet udføres af IT professionel. Tilbuddet omfatter en WP-- løsning, der opbygges på en enkel og overskuelig måde og er let at betjene, hvilket også er et krav fra bestyrelsen.

Hjemmesiden opbygges med et blå farvetema og med forsidebillede, der kan udskiftes. Desuden opsættes en menulinje, der kan indeholde de væsentlige emner, som JSG beskæftiger sig med inklusive et NYT-emne.

Der kan indhentes inspiration fra andre grundejerforeninger herunder f.eks. fra hjemmesiden i SSG

MP sørger for, at bestyrelsen har et skriftligt oplæg til behandling inden udgangen af januar. Hjemmesiden forventes færdig inden udgangen af februar, så den kan fungere fra 1.marts.

Tilbuddet accepteres.

26.2.2020

Status ved MP. Oplæg til ny hjemmeside blev drøftet, og der var fuld støtte til det foreløbige udkast til struktur. MP arbejder videre med indholdsdelen. Der må forventes en forsinkelse på ca. 2 uger.

D.9.6.2020

Status på hjemmeside samt beslutning om start på anvendelse af den. (MP)

Punktet blev udsat til næste møde.

26.2.2020

Status ved MP. Oplæg til ny hjemmeside blev drøftet, og der var fuld støtte til det foreløbige udkast til struktur. MP arbejder videre med indholdsdelen. Der må forventes en forsinkelse på ca. 2 uger.

D.9.6.2020

Status på hjemmeside samt beslutning om start på anvendelse af den. (MP)

Punktet blev udsat til næste møde.

24.6.2020

Status på hjemmeside samt beslutning om start på anvendelse af den. (MP)

Ny hjemmeside er klar til at få ført indhold over fra nuværende hjemmeside.

MP orienterede om tilbud omkring ny hjemmeside indeholdende

- licenser,
- hosting,
- domænepris,
- sikkerhedsopdatering,
- softwareopdatering,
- backup,
- restore,
- adgangsvedligeholdelse,
- slette/retteservice,
- mobiltilpasning,

Vi vil selv kunne lægge nyt indhold op. Skal der rettes eller slettes indhold, skal vi kontakte udbyder, eller alternativt skal et af bestyrelsesmedlemmerne mod timebetaling til udbyder oplæres i at kunne slette indhold.

Formålet med tilbuddet er at gøre administration lettere for bestyrelsen.

MP beder om kontraktudkast. Kontraktudkast rundsendes til bestyrelsen. Når kontrakten er på plads, kan indhold flyttes.

Mulighed for at udbygge med kontingentoprævning vil MP orientere om på et senere møde

4.8.2020

Status ved MP.

Den nye hjemmeside er klar til at blive taget i anvendelse i denne eller næste uge.

Der er sikret backup af de sidste 5 års dokumenter på den gamle hjemmeside.

MP kontakter specialist for at sikre at mail overføres til ny udbyder.

3.9.2020

Status ved MP.

Der mangler referater på den nye hjemmeside siden januar – de er ikke kommet over fra den gamle hjemmeside. MP følger op.

JERSIE STRANDS GRUNDEJERFORENING

Bestyrelsesmøde, d. 3. september kl. 19.00

Marievej 2

Kontrakt omkring service knyttet til ny hjemmeside skal gennemlæses af MP, inden den præsenteres for bestyrelsen med henblik på underskrift.

MP sørger for at fjerne mailadresse og telefonnumre fra liste over kontaktpersoner af hensyn til GDPR.

113. SOLRØD STRANDRENS

Referat fra mødet 7.8.2020. Bilag.

2.9.2020: efter den kommende generalforsamling i JSG skal der vælges nyt repræsentant for JSG til erstatning for PH.

114. AD HOC-OPGAVER.

A.

ETABLERING AF VEJLAG OG VALG AF KONTAKTPERSONER. Bilag

Status ved LF.

3.9.2020:

16 veje mangler at melde kontaktpersoner

6 vejlag er i gang med at spørge om tilbagebetaling. 10 vejlag mangler at melde om tilbagebetaling.

Heraf mangler 2 at oplyse kontaktpersoner. Der vil komme fornyet rykker i forbindelse med generalforsamlingen.

B.

GENERALFORSAMLING – NY DATO m.m.

24.6.2020

Der blev ikke fastsat en endelig dato for generalforsamlingen. Spørgsmålet tages op igen på næste bestyrelsesmøde. Der ligger et stort arbejde for bestyrelsen forud for en generalforsamling, og derfor vil bestyrelsen gerne se tiden lidt an, om der kommer ny Covid-19-bølge, inden endelig dato fastlægges. F.eks. flere Covid-19-tilfælde på Christians Have og Solrød Pub viser, at vi ikke nødvendigvis har overstået pandemien.

4.8.2020

Gennemgang af plan for generalforsamling. Punkter til drøftelse fremgår af oversigt i bilaget "Aktiviteter", side 5 -6.

På grund af risiko for genopblusning af Corona blev der aftalt følgende:

- *Der arbejdes mod at afholde generalforsamlingen 29. september.*
- *Der indrykkes annonce omkring forventet tidspunkt for generalforsamlingen. Der lægges op til, at der kan modtages punkter til behandling på generalforsamlingen indtil 1. september. MP laver udkast til annonce.*
- *Cirka 14 dage forud laves endelig indkaldelse, hvis situationen omkring Corona ikke forværret.*

MP kontakter en forslagsstiller om allerede modtaget punkt til generalforsamlingen fortsat er relevant.

Bestyrelsen planlægger at fremsætte forslag om ændring af vedtægter med henblik på at fremme brug af kommunikation via hjemmeside og reduktion af behov for husstandsomdelt information.

3.9.2020

Status.

- *Dato for generalforsamlingens afholdelse bliver d. 28.9. da det var eneste mulighed for at få et større lokal – Aktivitetscentrets sal - der på grund af Covid 19 begrænsninger kun kan rumme 82 personer.*
- *Opfølgning af plan for GF.*

JERSIE STRANDS GRUNDEJERFORENING

Bestyrelsesmøde, d. 3. september kl. 19.00

Marievej 2

Der vil der blive tilmelding til generalforsamlingen.

C.

KYSTSIKRING. Bilag.

4.8.2020

Når arbejdet omkring kystsikring genoptages, skal vi sørge for løbende statusopdateringer via hjemmeside og / eller kontaktpersoner.

Kystsikring er et oplagt emne at drøfte med kontaktpersoner.

3.9.2020

Status samt drøftelse af kystsikring i område B.

Skriftlige tilkendegivelser om kystsikring udsendt af EB, PH, MH og MP er bilag til punktet sammen med indlæg fra LF (bilag).

Statusopsummering fra LF blev taget til efterretning.

115. ORIENTERING FRA JSG -FONDEN

3.8.2020 og 3.9.2020

JSG Fonden er iht. Civilstyrelsens tilladelse opløst i maj 2020. Alle midler er disponerede/anvendt til gavn for Jersie Strands område. Der kommer en nærmere orientering i beretningen til den kommende generalforsamling i JSG.

Taget til efterretning

116. NÆSTE MØDE

3.9.2020: tidspunkt for næste møde aftales efter generalforsamlingen

117. REFERAT fra ordinært bestyrelsesmøde d. 4.8.2020

118. EVENTUELT

3.9.2020: der var ikke noget til dette punkt

Mødet afsluttet kl. 21:10